

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(сельского поселения)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.04. 2024 г.

№ 08-р

**Об организации дежурства  
в выходные и нерабочие праздничные  
дни 28.04.2024г.-01.05.2024г.  
и 09.05.2024г.-12.05.2024г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью осуществления контроля за работой теплоисточников и объектов жизнеобеспечения Подымахинского муниципального образования в выходные и нерабочие праздничные дни 28.04.2024г.-01.05.2024г.и 09.05.2024г.-12.05.2024г., принятия дополнительных мер по охране общественного порядка и недопущения аварийных ситуаций, руководствуясь Уставом Подымахинского муниципального образования

1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников администрации и культуры Подымахинского сельского поселения в выходные дни и нерабочие праздничные дни с 28.04.2024г.-01.05.2024г. и 09.05.2024г.-12.05.2024г. (График дежурства прилагается).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности организовать круглосуточное дежурство ответственных работников, аварийных бригад и техники в период с 28.04.2024г.-01.05.2024г. и 09.05.2024г.-12.05.2024г.
3. Предупредить руководителей муниципальных учреждений, организаций о персональной ответственности за организацию дежурств в выходные дни и нерабочие праздничные дни о личном контроле за работой объектов жизнеобеспечения населения.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Подымахинского  
муниципального образования



Т. В. Пахомова



Утверждаю: Т. В. Пахомова  
Глава Подымахинского муниципального образования

Приложение № 1 к распоряжению администрации № 08-р от 11.04.2024 г.




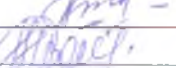

**ГРАФИК**

дежурства ответственных работников Подымахинского муниципального образования в период с 28.04.2024г.-01.05.2024г. и 09.05.2024г.-12.05.2024г

п/п	Фамилия имя отчество	Время дежурства	№ телефона
1.	Зырянова Татьяна Валентиновна-специалист администрации;	<u>28. 04. 2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>29.04.2024 г.</u>	89247174522
2.	Пахомова Тамара Витальевна-Глава Подымахинского МО;	<u>29.04.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>30.04.2024 г.</u>	89245311670
3.	Болатова Мария Викторовна-инспектор ;	<u>30.04.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>01.05.2024 г.</u>	89246386257
4.	Пахомова Тамара Витальевна-Глава Подымахинского МО;	<u>01.05.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>02.05.2024 г.</u>	89245311670
5.	Антипина Ирина Николаевна-Директор МКУК КДЦ ПМО;	<u>09.05.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>10.05.2024 г.</u>	89245369708
6.	Фролова Алена Михайловна-специалист администрации;	<u>10.05.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>11.05.2024 г.</u>	89245369765
7.	Эпова Мария Ахмедовна- ведущий специалист администрации;	<u>11.05.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>12.05.2024г.</u>	89245495963

8.	Болатова Мария Викторовна-инспектор .	<u>12.05.2024 г.</u> с 09.00 ч. до 09.00 ч. <u>13.05.2024 г.</u>	89246386257
----	---------------------------------------	--	-------------

С распоряжением ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

М.А. Эпова  
А.М. Фролова  
Т.В. Зырянова  
И. Н. Антипина  
М. В.Болатова